



MALLA CURRICULAR

SECRETARIADO EJECUTIVO

MÓDULO I

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIONES A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE I

BLOQUE I

- Especialista Básico en Proceso Digital de Documentos
- Etiqueta y Protocolo Ejecutivo
- Documentación Empresarial
- Expresión Oral y Escrita

BLOQUE II

- Inglés Básico I
- Taquigrafía I
- Mecanografía Electrónica I
- Liderazgo y Trabajo en Equipo

SEMESTRE II

BLOQUE I

- Procesos Digitales de Oficina Intermedio
- Organización de Oficina
- Redacción Comercial
- Comunicación Empresarial
- Matemática Comercial

BLOQUE II

- Inglés Básico II
- Taquigrafía II
- Mecanografía Electrónica II
- Administración General

MÓDULO II

GESTIÓN EN RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CERTIFICACIONES A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE III

BLOQUE I

- Procesos Digitales de Oficina Avanzado
- Desarrollo de la Inteligencia Emocional
- Organización de Eventos
- Estadística Básica
- Métodos y Técnicas de Estudio de la Investigación
- Economía Aplicada a los Negocios

BLOQUE II

- Inglés Preintermedio
- Taquigrafía III
- Mecanografía Electrónica III
- Técnicas de Archivo
- Relaciones Públicas y Humanas

SEMESTRE IV

BLOQUE I

- Redacción Administrativa
- Matemática Financiera
- Mecanografía al Tacto I (keyboarding)
- Cultura y Realidad Peruana y Mundial
- Contabilidad Empresarial

BLOQUE II

- Comunicación Empresarial en Inglés
- Comportamiento Ético
- Organización y Constitución de Empresa
- Marketing General

MÓDULO III

ASISTENTE DE GERENCIA

CERTIFICACIONES A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE V

BLOQUE I

- Diseño Gráfico
- Gestión de Ventas
- Logística Empresarial
- Redacción Empresarial
- Contabilidad Empresarial II

BLOQUE II

- Inglés Intermedio II
- Mecanografía al Tacto II (Typing)
- Técnicas del Servicio al Cliente
- Proyecto Empresarial / Marketing

SEMESTRE VI

BLOQUE I

- Inglés de Negocios
- Comportamiento Organizacional
- Administración de Recursos Humanos
- Telemarketing y Publicidad

BLOQUE II

- Legislación e Inserción Laboral
- Finanzas Empresariales
- Comercio Internacional
- Proyecto de Investigación Secretarial